|  |  |
| --- | --- |
|  | **Retranscription des débats des instances de Grenoble INP - UGA** |
| **Consultation n°2026FCSSA0002** |

**Offre technique**

**(Cadre de réponse technique complété par le candidat)**

**1 –Informations générales**

|  |
| --- |
| Nom commercial ou dénomination sociale :  Nom, prénom et qualité du signataire habilité à engager la société :    Adresse professionnelle :    Téléphone :  Télécopie :  Courriel :  N° d’enregistrement de la société (RCS/SIREN/SIRET) : |

|  |
| --- |
| Forme/statut juridique de la société :  Effectif de la société :  La société est-elle considérée juridiquement comme petite ou moyenne entreprise (PME) : ❒ non ❒ oui |

**2 –Interlocuteurs dédiés au présent accord-cadre**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et cordonnées des interlocuteurs (responsable du suivi de l’accord-cadre, suivi des commandes, facturation) | Coordonnées |
| **Responsable du suivi de l’accord-cadre**  Nom :  Prénom : | Téléphone :  Courriel :  Télécopie :  Adresse électronique : |
| **Responsable de l’exécution des prestations**  Nom :  Prénom : | Téléphone :  Courriel :  Télécopie :  Adresse électronique : |
| **Suivi des commandes**  Nom :  Prénom : | Téléphone :  Courriel :  Télécopie :  Adresse électronique : |
| **Suivi facturation**  Nom :  Prénom : | Téléphone :  Courriel :  Télécopie :  Adresse électronique : |

**3 – Offre technique**

**Le candidat décrit les dispositions qu’il se propose d'adopter pour l'exécution de l’accord-cadre :**

|  |
| --- |
| **3.1 - Modalités de commande** |
| Le candidat indique les moyens qu’il propose à l’acheteur (téléphone, courriel, internet, autre).  Il précise les numéros de téléphone (lignes directes et dans tous les cas non surtaxées), adresses électroniques et autres moyens de contact éventuels mis à disposition ainsi que les plages horaires pendant lesquelles il est possible de les contacter. |

|  |
| --- |
| **3.2 - Description complète de la solution proposée – modalités d’exécution** |
| Le candidat décrit toutes les modalités d’exécution de l’accord-cadre qu’il propose (notamment méthode et matériel de recueil des débats, méthode et moyens affectés à la relecture, transmission des livrables, réajustements éventuels des prestations). Il précise comment il gère l’archivage et la destruction des données numériques relatives à l’établissement. |

|  |
| --- |
| **3.3 - Profil type des rédacteurs (formation diplômante et expériences)** |
| Le candidat présente le profil type des rédacteurs qu’il mettra à disposition pour exécuter la prestation. Il précise leur formation et leur expérience pour des prestations du même type auprès d’autres administration ou établissements publics ainsi que ses expériences dans le domaine de l’enseignement supérieur et de la recherche.  Le candidat indique également s’il a un personnel pressenti pour réaliser la prestation. Dans ce cas, il joint le CV du rédacteur pressenti faisant apparaître son expérience de prestations du même type auprès d’autres administration ou établissements publics et notamment son expérience dans le domaine de l’enseignement supérieur et de la recherche. |

|  |
| --- |
| **3.4 - Autre(s) service(s) mis à la disposition de Grenoble INP - UGA dans le cadre de la prestation** |
| Le candidat indiquer tous les autres services qu’il met à la disposition de Grenoble INP - UGA pour la réalisation de la prestation. Il précise tous les éléments de présentation qu’il juge intéressants. |

**4 - Performances en matière de protection de l’environnement et politique de responsabilité sociétale des entreprises (10%)**

Le candidat décrit les mesures proposées pour réduire l’impact écologique des prestations conformément à l’article 10 du CCP. Il présente les dispositions en rapport direct avec l’objet du marché prises en matière de protection de l’environnement s’agissant notamment :

* de la réduction des émissions de gaz à effet de serre, notamment par le choix des moyens de transport privilégiés,
* de l’allongement de la durée de vie et de la réparabilité des équipements utilisés pour exécuter les prestations,

Le candidat décrit les actions qu’il a menées, ou qu’il envisage de mener, en matière de responsabilité sociétale en lien avec l’exécution des prestations.

Par exemple : actions en faveur de l’insertion professionnelle des publics éloignés de l’emploi, actions d’amélioration de la qualité de vie au travail, actions en faveur de la promotion de l’égalité entre les femmes et les hommes, actions de lutte contre les discriminations.